

Принято
на педагогическом совете
протокол от 13.12.2021г № 3

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО Автошкола «Пилот»
_____ **Ф.Х. Гонгапшева**
15 декабря 2021г

Правила приема обучающихся

2021г.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) являются локальным актом **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Пилот»** (далее - Учреждение), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, на обучение по программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- сведения об общем количестве свободных мест
- положением об оказании платных образовательных услуг
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан, в том числе по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, снимок и медицинская справка.

— справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (для лиц, планирующих освоение программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств)

— фотографии формата 3х4 на матовой бумаге (1 штука)

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учреждения в срок, не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в Правила будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.